

杭州电子科技大学人事处

杭电人通〔2019〕13号

关于做好教职工聘期考核工作的通知

各学院、部处：

为正确评价教职工聘期以来在履行岗位职责、完成工作任务和德才方面的表现情况，全面客观地评价教职工聘期内的工作业绩，激励、督促全校教职工提高政治、业务素质，认真履行岗位职责；同时为聘任、晋升、培训、奖惩、辞退等提供依据，根据《杭州电子科技大学工作人员聘期考核办法（试行）》（杭电人〔2017〕264号）文件精神，现将教职工聘期考核工作有关事项通知如下：

一、考核日程安排

自下文之日起，各考核单位成立考核工作小组，制定聘期考核内容、实施细则及日程，布置聘期考核工作。请务必于2019年3月31日前完成聘期考核工作，并将下列材料由部门负责人签字并加盖部门公章后上交人事处（联系人：胡潇，联系电话：86915029）：

- （1）聘期考核工作小组成员名单；

- (2) 聘期考核实施方案；
 - (3) 聘期考核有关情况说明报告（附件 1）；
 - (4) 教职工聘期考核结果汇总表（附件 2）；
 - (5) 教职工聘期考核表（附件 3）；
 - (6) 聘期考核不合格人员情况说明、劝勉教育谈话记录及相关材料。
- 其中《教职工聘期考核结果汇总表》发电子版至 huxiao@hdu.edu.cn。
- 学校审定各学院、部处聘期考核结果后，公布全校聘期考核结果。

二、其他事项

（一）各学院（部处）按党委、直属党总支成立考核工作小组；本科生院、党委学生工作部和研究生院、党委研究生工作部成立聘期考核工作小组，负责全校辅导员岗位的聘期考核；国有资产与实验室管理处成立聘期考核工作小组，负责全校实验岗位的聘期考核。

（二）参加上一轮岗位聘任的教职工，按照签订的《杭州电子科技大学岗位聘任合同书》中的目标任务进行聘期考核。

（三）未参加上一轮岗位聘任的教职工，专任教师和专职研究人员参照人才引进合同进行考核；其他人员参照同岗位和同岗位等级人员进行考核。来校工作不满 1 年的教职工，参加聘期考核，但考核结果不计等次。

（四）聘期内校内岗位调整的教职工参加现岗位和现岗位等级的聘期考核。

（五）一个聘期内病假累计 12 个月及以上的，可不进行聘期考核。

（六）教职工应填写《杭州电子科技大学工作人员聘期考核表》（正反面打印），其中实验岗位人员还需填写《实验岗位聘期目标完成情况表》。上述聘期考核表由学院、部处汇总后交人事处统一存档（按汇总表排序）。

特此通知。

- 附件：1、xxxx（学院或部门）关于教职工聘期考核情况的说明
2、杭州电子科技大学教职工聘期考核结果汇总表
3、杭州电子科技大学工作人员聘期考核表
4、实验岗位聘期目标完成情况表

杭州电子科技大学人事处

2019年3月13日



附件 1

XXXX（学院或部门）关于教职工聘期考核情况的说明

校人事处：

按照《关于做好教职工聘期考核工作的通知》要求，我学院（部门）成立了考核工作小组，制定了本学院（或部门）教职工聘期考核内容和具体实施办法，并于 201X 年 XX 月 XX 日组织实施了考核工作。经个人总结、民主评议及学院（或部门）考核工作小组研究，确定 xxx 等 x 名同志为聘期考核合格，xxx 等 x 名同志聘期考核不合格，xxx 等 x 名同志因为来校不满 1 年，聘期考核不计等级；xxx 等 x 名同志因 xxx 原因不参加聘期考核。以上情况已于 201X 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日在学院（或部门）公示一周，公示期间无异议。

特此说明，请予以审核。

附件：1、XXX（学院或部门）聘期考核工作小组成员名单

2、XXX（学院或部门）聘期考核实施办法

3、杭州电子科技大学教职工聘期考核结果汇总表

4、杭州电子科技大学工作人员聘期考核表

5、聘期考核不合格人员情况说明及相关材料（其中含聘期考核不合格人员签收考核结果的书面材料）

6、聘期考核结果复核情况说明及相关材料（其中含申请复核人员的复核申请及签收复核意见的书面材料）

学院（部门）负责人签字

学院（部门）（盖章）

二〇一九年 XX 月 XX 日

杭州电子科技大学教职工聘期考核结果汇总表

序号	姓名	所在学院（部处）	从事岗位	考核等级	备注
1	张三	机械工程学院	专业技术（专任教师）	合格	
2	李四	机械工程学院	专业技术（专职研究）	不合格	
3	王五	机械工程学院	其他专技（实验）	不计等次	
4	赵六	机械工程学院	管理	/	不参加考核

注：从事岗位分专业技术（专任教师）、专业技术（专职研究）、辅导员、其他专技（工程/实验/图书档案/出版编辑/医疗卫生/会计统计）、管理、工勤、双肩挑、双肩挑（双聘）。

杭州电子科技大学工作人员聘期考核表

姓名		学院/部处		科室/研究所/ 教研室/团队	
岗位	☐ 1. 专业技术岗位; ☐ 2. 管理岗位; ☐ 3. 工勤技能岗位				
岗位 类型	☐ 1. 专任教师(教学科研并重型、教学为主型、科研为主型、社会服务与推广型、国防军工型); ☐ 2. 专职研究; ☐ 3. 辅导员; ☐ 4. 工程; ☐ 5. 实验; ☐ 6. 图书档案; ☐ 7. 出版编辑; ☐ 8. 医疗卫生; ☐ 9. 会计统计; ☐ 10. 行政管理; ☐ 11. 工勤技能; ☐ 12. 双肩挑; ☐ 13. 双肩挑(双聘)				
现岗位名称				现岗位等级	
2016-2018 年度 考核结果	2016		2017		2018
聘期目标任务					
2016-2018 聘期个人总结					
(请从德、能、勤、绩、廉等方面总结, 专业技术岗位须注明聘期三年教学科研等方面的主要业绩。)					

已完成聘期目标（自评）	1. 是 2. 否
本人承诺所填内容全部属实。 承诺人签字：____年__月__日	
学院/部门/研究所/教研室/团队	☐ 是 ☐ 否 完成聘期目标。 （注明合格或不合格） 负责人签字（盖章）：____年__月__日
考核单位意见	☐ 是 ☐ 否 完成聘期目标。 （注明合格或不合格） 考核工作领导小组组长（盖章）：____年__月__日
聘期考核结果	____年__月__日

实验岗位聘期目标完成情况表

学院/部门:		姓名:		
序号	考核内容	完成情况 (量化指标请填写数字, 并附相应清单; 非量化指标请简要描述主要工作或业绩等)	备注 (该项指标其他需要补充说明的情况)	
1	校级以上实验室工作相关奖励			
2	正式出版实验类教材或专著			
3	主持研制实验仪器设备			
4	主持厅局级及以上实验类项目或校级实验类项目; 或参与省级及以上实验类项目			
5	以第一作者在核心期刊上发表实验类论文			
6	校级及以上实验室工作相关荣誉称号			
7	实验室开放或大型仪器设备共享成绩突出			
8	联合企业共建实验室			
9	作为第一指导老师指导大学生科技创新活动, 并获省级及以上奖励			
10	学院(部门)提出的其他考核目标			

学院负责人:

(签字盖章)

日期: 年 月 日