中国教育干部网络学院
China E-learning Academy For Education Leadership And Administration

学员电脑端操作手册

扫码查看电脑端视频

目录

01 登录账号

02 进入学习

03 我的学习

04 个人空间

05 学习档案

06 电子证书

关注“学习公社服务号”



手机扫描上图二维码关注“学习公社服务号”，关注后即可查看电脑端和App端操作视频，完成学员绑定后还可以接收培训提醒。

01 登录账号

在浏览器中打开中国教育干部网络学院（www.enaea.edu.cn），点击**【学习中心】**进入登录入口选择页面；再选择**学员登录**下面的**【点击登录】**进入登录页面。



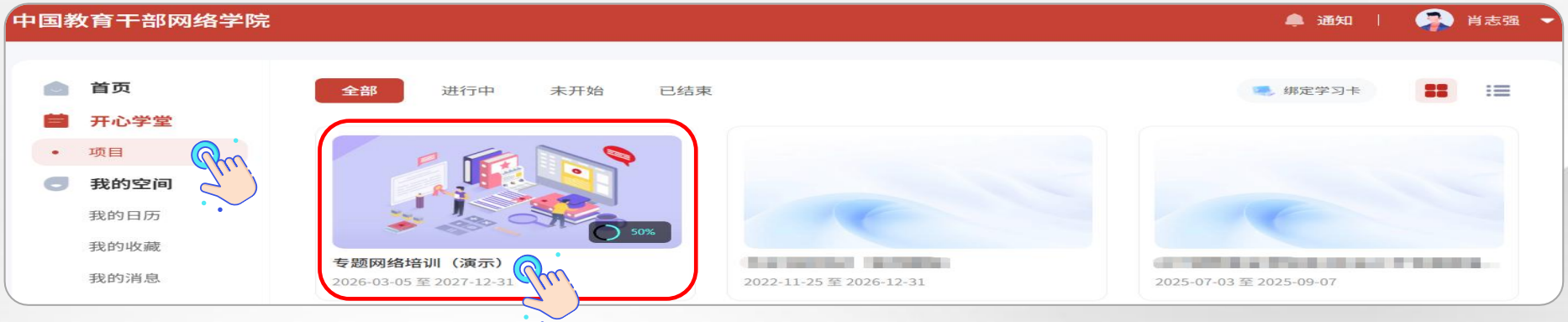
01 登录账号

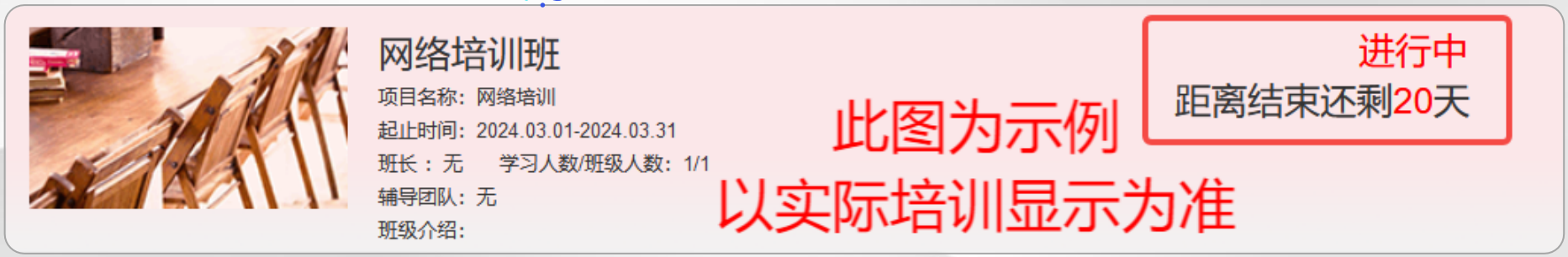
选择“**验证码登录**”方式，输入手机号，点击**【获取验证码】**，输入收到的6位短信验证码，点击**【登录】**。
如果报错手机号请及时告知本单位培训管理员联系平台负责人修改。



02 进入学习

点击左侧导航栏中的**【项目】**查看项目列表，再点击对应项目名称即可进入班级页面。首次进入班级请按要求完善个人信息，填写完成后选择**【保存并继续完善】**或**【保存并开始学习】**。页面右上角显示培训倒计时。
点击【方案计划】下方的教学计划，查看培训学习任务、考核认证标准等重要信息。



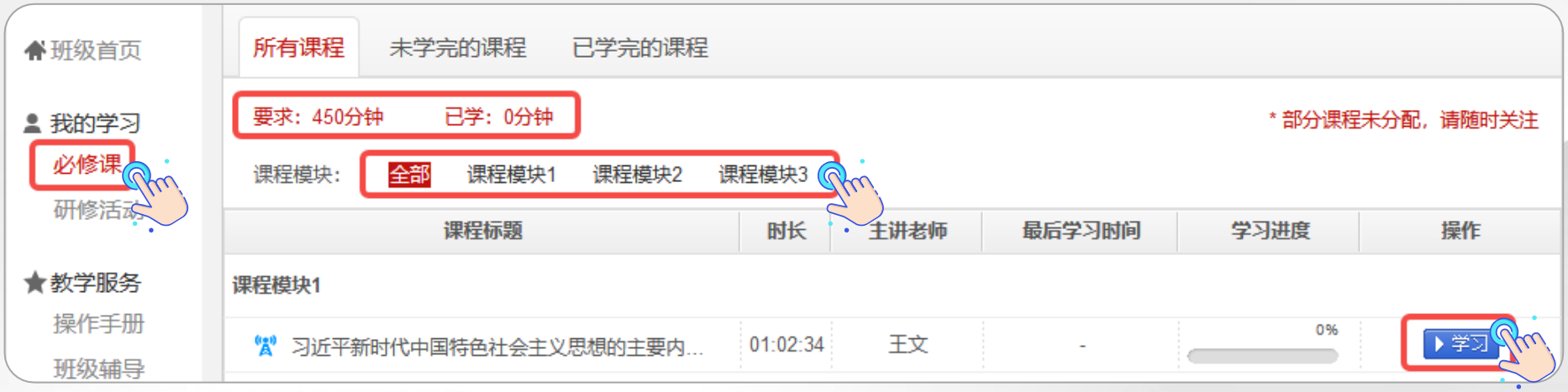


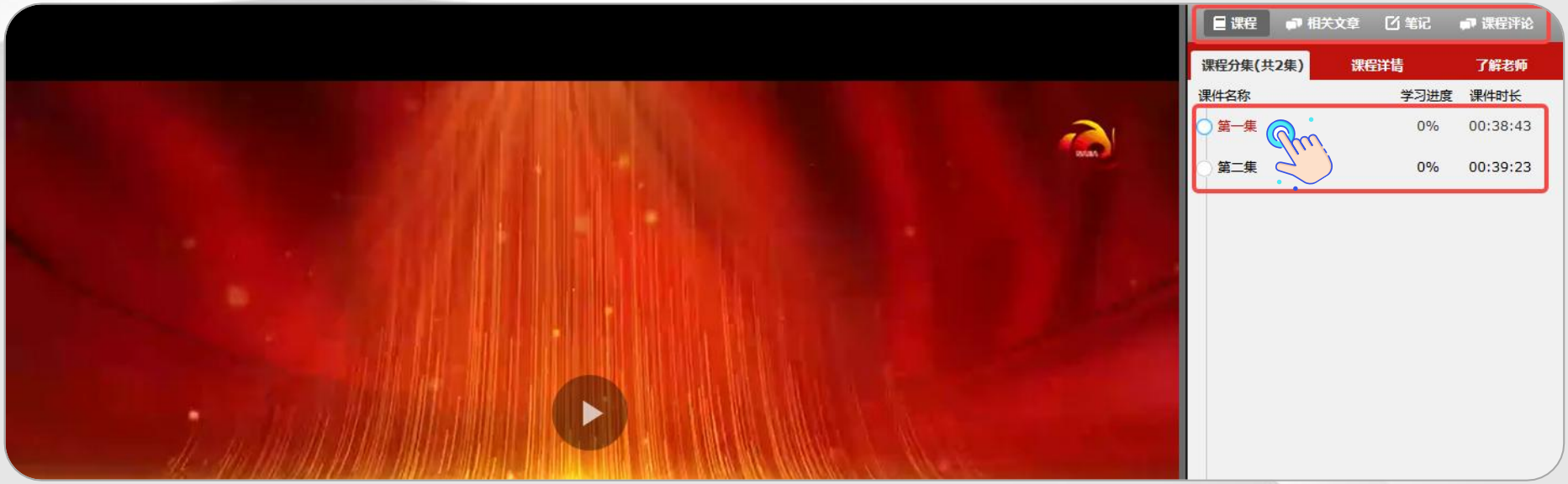




03 我的学习——必修课

点击【我的学习-必修课】查看课程列表，页面上方显示考核要求和已学分钟数。可选择不同模块课程学习。
点击课程标题右侧【学习】按钮，进入课程学习页面。点击课程播放页面右侧【集数】观看课程。
课程页面可查看主讲人信息、浏览课程相关文章、做笔记和评论课程。
只要总体完成分钟数达到要求即可，部分课程学习进度未到100%可不用理会。





03 我的学习——作业、研修成果

点击**【我的学习-作业】/【研修成果】**进入作业/研修成果页面。页面上方显示考核要求和已完成数量。点击**【作答】**进入撰写页面，查看作答要求，按要求完成后**【提交】**。

作业、研修成果等问答题建议在电脑端本地编辑完成后，再用电脑登录网站用附件格式提交。





04 个人空间

进入项目班级后，在班级首页右上角点击**【个人空间】**。
进入我的空间后，点击头像右侧的**【个人信息设置】**，即可查看或修改个人信息：**【基本信息设置】**可修改姓名等内容；**【工作信息设置】**可修改单位、职务、部门等信息；**【安全设置】**可更换手机号、邮箱等账号信息。







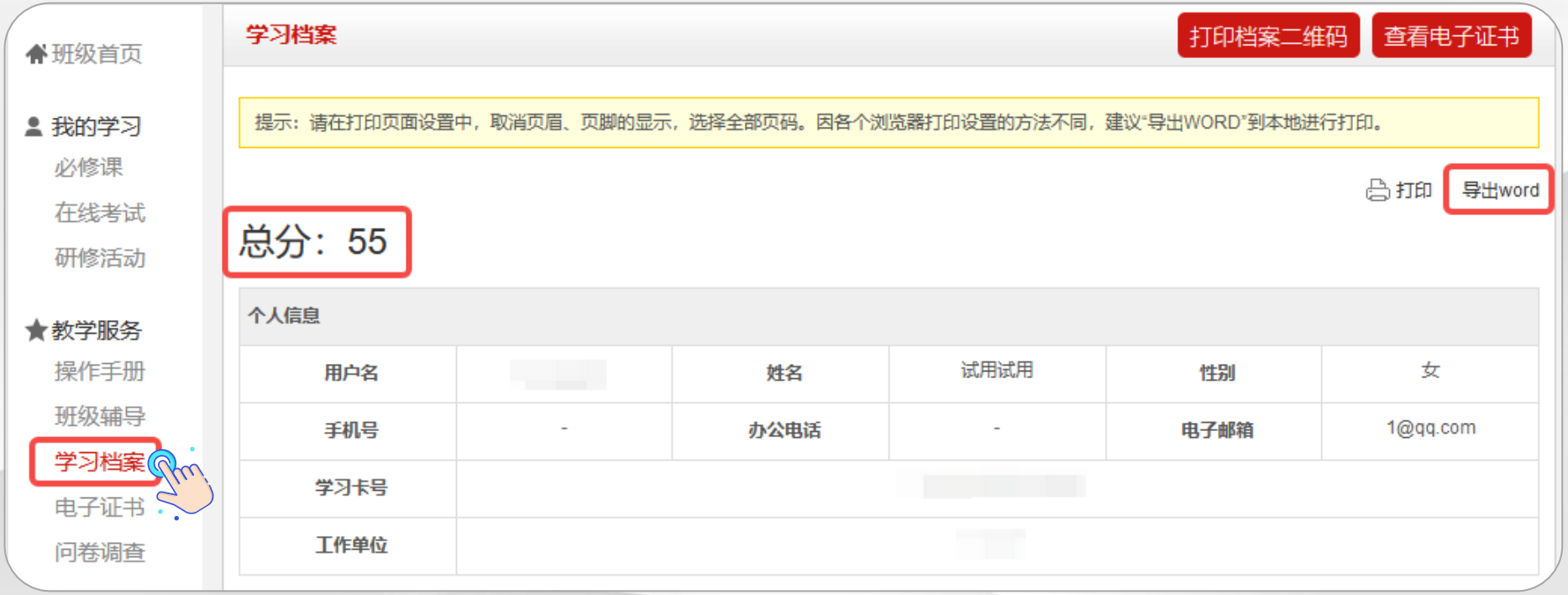


登录后页面右侧是答疑栏，可在线**咨询客服**。
客服热线：400-653-8000
若此栏目遮挡学习按钮，请缩小页面视图后操作。

05 学习档案

在班级页面“教学服务”下点击**【学习档案】**可查看总成绩、各环节完成情况和下载学习档案。学习档案也可以在**【我的项目】**页面，点击项目右侧**【学习档案】**快速跳转。

此处为实时学习情况，若与管理员发布数据不同（管理员导出数据截止到前一天24点），请以该页面显示为准。





06 电子证书

在班级页面“教学服务”下点击**【电子证书】**可以打印/下载学时证明。

如果**【电子证书】**处显示**“您未达到考核要求，暂时不能打印学时证明”**，请您再次查看教学计划和学习档案，查询是否有未达到考核要求的环节，达到要求后方可打印/下载证书。

请合理安排时间完成学习任务。每张证书均对应有唯一证书编号可进行溯源调查，切勿修改他人证书自用。





中国教育干部网络学院
China E-learning Academy For Education Leadership And Administration

学习公社App

学习公社服务号

服务热线：400-653-8000