

关于调整各部门兼职档案员的通知

各部门、二级学院：

为进一步规范学院档案工作，健全档案工作队伍，确保学院档案工作顺利开展，现将各部门、二级学院兼职档案员名单予以公布。

兼职档案员名单如下：

党政办（保密办公室）：朱亚军

组织部（统战部）：陈浩瑜

党委宣传部（教师工作部、新闻中心）：嵇星月

纪检监察审计办公室：曾君豪

发展规划与学科办（国际交流部、学位办）：许央央

人事处（人才办）：李亚静

教务处：周晨倩

学生工作部、学生处、人民武装部：李佳莹

团委（艺术中心）：岳通通

计划财务与资产管理处：茹薏

实验室与设备管理处：岳小鹏

公共事务管理处：叶云洁

校建办：俞奕冰

保卫处：高群

科技处、创新创业学院：叶元媛

工会（离退休处）：叶丽平

图书馆：张梦晓

信息技术中心：俞赛楠

档案馆：谢珍珍
采购中心：陈咪佳
教师教学发展中心、教学质量监控与评估中心：刘凯文
资产经营公司：刘欣然
机械工程学院：李丹丹、冯璇
电子工程学院：孙娜娜
计算机学院：马天贝
管理学院：徐靖懿、吴帅
经济学院：黄彬彬
文理学院：杨晓莉
体育教学部：方舒圆
马克思主义学院：张蕾
科学技术研究院（技术成果转移中心、地方经济合作中心）：丁锐

兼职档案员岗位职责：

- 1.兼职档案员要热爱档案工作，积极参加业务学习，不断提高档案工作水平。
- 2.主动向本部门领导和有关同志宣传档案工作法规、制度及有关规定,确保文件材料的安全并做好保密工作。
- 3.按照《杭州电子科技大学信息工程学院档案管理规定》，负责本部门文件材料的形成、积累、保管以及整理立卷归档工作，保证归档文件材料完整、准确、系统。
- 4.主动接受学院档案馆的业务指导和监督检查，按规定时间向学校档案馆移交归档文件材料。

5.积极参加学院档案馆举办的各项活动和档案工作会议。



杭州电子科技大学信息工程学院档案馆

2023 年 10 月 20 日